

名古屋大学大学院医学系研究科総合保健学専攻予防・リハビリテーション科学
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合保健学専攻予防・リハビリテーション科学では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科総合保健学専攻
予防・リハビリテーション科学（名古屋市東区大幸南 1-1-20）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、システムへの入力作業、メール操作、
簡単なデータ解析や実験補助等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, メールなど）
3) 英文読解能力を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和6年4月16日以降できる限り早い日～令和7年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する
能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法
人の予算、業務量等により判断
※（更新する場合でも、令和9年3月31日までを限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週3～5日勤務、9時～15時（勤務時間帯は応相談）、
週30時間（勤務時間も応相談）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇（大学指定日）
6) 給 与 時間給1,170円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒461-8673 名古屋市東区大幸南 1-1-20
名古屋大学大学院医学系研究科総合保健学専攻
予防・リハビリテーション科学
担当：李佐知子 TEL：052-719-1348
E-mail：lee@met.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年4月30日（火）17時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に
は使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。